# บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด และบริษัทย่อย

# นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# [PL-LET-09]

## การอนุมัติ

| | | |
|---|---|---|
| ผู้จัดทำ: | คุณกฤษฎ์ณิชา ธีราพิวัฒน์กุล | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| ผู้ทบทวน: | คุณศุภิสรา สวัสดิ์โรจน์ | ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการคุณภาพ (QMR) |
| ผู้อนุมัติ: | คุณยุทธพร จิตตเกษม | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ผ่านการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2026 เป็นต้นไป

.....

( ยุทธพร จิตตเกษม )

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# สารบัญ

1.วัตถุประสงค์ ..... 1

2. ขอบเขต ..... 1

3. คำนิยาม ..... 1

4. วิธีได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล ..... 2

5. วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูล ..... 3

6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ ..... 5

7. นโยบายคุกกี้ (Cookies) ..... 6

8. ระยะเวลาจัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ..... 6

9. การเปิดเผยและถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ..... 7

10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ..... 7

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ..... 8

12. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก ..... 10

13. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ..... 10

14. การใช้ CCTV ..... 10

15. คำถามที่เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือใช้สิทธิ ..... 11

16. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ..... 11

## 1.วัตถุประสงค์

บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือกับลูกค้าและคู่ค้า บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทฯ ทำการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายและกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ (“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ

## 3. คำนิยาม

3.1 **บริษัท** หมายถึง บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำกัด และบริษัทย่อย

3.2 **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ

3.3 **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.4 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3.5 **ข้อมูลชีวภาพ** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

3.6 **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ เมื่อมีการใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบ ของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Credential) เช่น Facebook, Instagram, Twitter, Line และรูปแบบแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของบริษัท เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Account ID) สิ่งที่สนใจ (Interests) รายการที่ชอบ (Likes) และรายชื่อเพื่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว

3.7 **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.8 **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3.9 **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับพิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อม ใช้งานการจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

3.10 IP Address หมายถึง สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องพิมพ์ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่งๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลในการสื่อสาร

3.11 **คุกกี้** (Cookie) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัท ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปที่เว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว

3.12 Log หมายถึง ข้อมูลที่เกิดจากการใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึงแหล่งกำเนิด ต้นทางปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของเว็บไซต์

3.13 **ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้** หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัดทำข้อมูลนิรนามแล้ว

## 4. วิธีได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยกระบวนการต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครงาน ลงนามในเอกสารสัญญา ทำแบบสำรวจ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท เป็นต้น

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการใช้บริการ ติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น ชื่อของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและที่อยู่ไอพี (IP Address) ผ่านการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต วันที่และเวลาของการเข้าเยี่ยมชมเว็ปไซต์ หน้าเพจที่เข้าเยี่ยมชมขณะเข้าเว็บไซต์ ที่อยู่ของเว็ปไซต์ ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.3 บริการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในเว็ปไซต์ของเรา เช่น สินค้าหรือบริการอื่นๆ ซึ่งดำเนินการโดยเราซึ่งไม่ได้ระบุโดยชัดแจ้งว่าอยู่ภายใต้บังคับของนโยบายนี้

4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า หรือบริษัทที่ให้การบริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล คู่ค้า พันธมิตร เป็นต้น

4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะ (Public Records) เช่น บริการคลาวด์/ชำระเงิน/ขนส่ง/Analytics ผู้รับรองหรือบุคคลอ้างอิง และแหล่งข้อมูลสาธารณะที่ชอบด้วยกฎหมาย และที่ไม่ใช่สาธารณะ (Non-Public Records) ที่บริษัท มีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย

4.6 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

4.7 ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบสัญญาณแจ้งเตือน (Alarm System) ระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงเพื่อการเฝ้าระวัง ระบบควบคุมการเข้า – ออก เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ เครื่องอ่านใบหน้าบุคคล ระบบตรวจจับป้ายทะเบียนรถยนต์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการต่อเจ้าของข้อมูล

**5. วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูล**

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล : บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานสำหรับนำเสนอสินค้าและบริการ การเปิดบัญชีคู่ค้า การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การโฆษณา การวิจัยหรือการจัดทำสถิติ การปรับปรุงการให้บริการของบริษัท การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การใช้คุกกี้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.1 เพื่อการให้บริการและบริหารความสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน ใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน การยืนยันตัวตน การลงทะเบียน หรือการจัดทำสัญญาการให้บริการต่าง ๆ ขององค์กร และ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน เช่น **การเข้าระบบอย่างต่อเนื่อง** (Sign-in Session) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำทุกครั้งเมื่อเข้าชมเว็บไซต์หรือล็อกอินใหม่ ซึ่งเป็นประโยชน์สำคัญที่นโยบายเว็บได้ระบุไว้ชัดเจน

5.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความต่อเนื่องของการให้บริการผ่านเว็บไซต์/ระบบดิจิทัล ใช้วิเคราะห์**พฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์** (เช่น หน้าที่เข้าชม เวลาที่ใช้ ความถี่การเข้าใช้งาน) เพื่อปรับปรุงความง่ายในการใช้งาน ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพของระบบ โดยเป็นสาระสำคัญที่ระบุในนโยบายเว็บ เช่น การศึกษาพฤติกรรมการใช้งานเพื่อพัฒนา UX/UI และตรวจวัดประสิทธิภาพของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และระบบหลังบ้านขององค์กร

5.3 เพื่อจัดทำเอกสาร**สัญญา** และ / หรือ บันทึกข้อตกลง เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาต่าง ๆ กับบริษัท หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท

5.4 เพื่อ**รับและส่งพัสดุ**เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ รับและส่งเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ

5.5 เพื่อประกอบการพิจารณา**ตรวจสอบคุณสมบัติ** ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์และความเหมาะสมของคู่ค้า ผู้ซื้อ ผู้ขายผลิตภัณฑ์ ตัวแทนจัดจำหน่าย ผู้จัดหา ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ในการคัดเลือก การประมูลและ/หรือการประกวดราคา (ถ้ามี)

5.6 เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ**ชำระเงินและ/หรือการรับชำระเงิน** อาทิเช่น ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และ/หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงการติดตามทวงถามหนี้

5.7 เพื่อ**ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท รวมทั้ง ตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท และบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท

5.8 เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการ**รับสมัครพนักงาน** การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ

5.9 เพื่อป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือ**การกระทำที่ต้องห้าม** หรือผิดกฎหมายและอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งบริษัท ฯ และบริษัทในเครือ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.10 **เพื่อการยืนยันตัวตน** พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูล ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

5.11 เพื่อบันทึกภาพโดย**กล้องโทรทัศน์วงจรปิด** (CCTV) สำหรับควบคุมการเข้า – ออกสถานที่ทำการของบริษัท

5.12 เพื่อ**ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** การจัดการระบบสื่อสาร และการป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญา การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ

5.13เพื่อ**บันทึกภาพ บันทึกเสียง**เกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือออกบูธ

5.14เพื่อ**ติดต่อ ประสานงาน** ตอบข้อสักถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือการบริการ

5.15เพื่อการ**ปฏิบัติตามกฎหมาย** ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

5.16 เพื่อใช้ใน**การดำเนินกิจการอื่นใด**ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทหรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวข้างต้นภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ฐานในการประมวลผลข้อมูล : บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานต่อไปนี้

1) ฐานสัญญา (Contract) : การปฏิบัติตามสัญญาที่ได้จัดทำระหว่าง บริษัทฯ กับท่าน เนื่องจากท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเพื่อการเข้าทำสัญญา รวมทั้งหากท่านไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล จะส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับท่านได้, ไม่สามารถตรวจสอบความสามารถในการเข้าทำสัญญา และตรวจความเป็นตัวตนของท่านได้ อันเป็นกรณีตามมาตรา 24(3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2) ฐานความยินยอม (Consent) : บริษัทฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการติดต่อสื่อสารและการนำข้อมูลการขายสินค้าและบริการ อีกทั้งการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น โปรไฟลิ่ง, กิจกรรมทางการตลาด, เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง, ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ทั้งนี้ ฐานความยินยอม (Consent) ดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอม (Consent) เป็นลายลักษณ์อักษรกับท่านต่อไป และหากท่านประสงค์จะถอนความยินยอมท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ และแจ้งความประสงค์ได้ตามข้อ 15.
3) ฐานจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) : บริษัทฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการปรับปรุง, พัฒนา, การตรวจสอบ และดำเนินการใดๆ เพื่อให้สินค้าและ/หรือบริการใดๆ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) ให้เกิดความปลอดภัย เช่น การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเข้าสถานที่ทำการของบริษัท, การเข้าสู่ระบบ (Log in) ไปในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อป้องกันอาชญากรรมใดๆ เช่น อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และเพื่อป้องกันการฉ้อโกง อันเป็นกรณีฐานจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24(5) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) : บริษัทฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับดูแล หรืออาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานและ/หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และ ศาล อันเป็นกรณีฐานการปฏิบัติตามกฎหมายตามมาตรา 24 (6) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**กรณีที่ท่านไม่เปิดเผยข้อมูลของท่านให้บริษัท**

ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านตามกฎหมาย หรือจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านตามข้อกำหนดในสัญญาที่บริษัททำไว้กับท่าน แต่ท่านไม่เปิดเผยข้อมูลของท่านเมื่อได้รับการร้องขอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ ได้ทำหรือจะเข้าทำกับท่าน แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งท่านให้ทราบหากมีกรณีเช่นนี้ในเวลาที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน

## 6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรงหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการให้บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทผ่านทุกช่องทาง และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบุรายละเอียดตามมาตรา 39 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบ พร้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทสามารถตรวจสอบได้

6.1 **ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล** หมายถึง ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

6.2 **ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล** หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

6.3 **ข้อมูลสำหรับการติดต่อ** หมายถึง ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

6.4 **ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา** หมายถึง รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

6.5 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) เป็นต้น

6.6 **ข้อมูลพฤติกรรมการสืบค้น** หมายถึง ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องต่อบุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนได้ เช่น ประเภทเบราว์เซอร์ โดเมน เว็บไซต์ที่เยี่ยมชม เวลาเข้าชมเว็บไซต์ ที่อยู่เว็บไซต์อ้างอิงข้อมูลเพื่อการสนับสนุนลูกค้า โดยจะมีการเก็บ Log การใช้งานของท่านจากบนเว็บไซต์ของทางบริษัท

6.7 **ข้อมูลระบบ** หมายถึง ข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บโดยอัตโนมัติเมื่อท่านล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัท ไม่ว่าจะผ่านทางคุกกี้ รวมถึง ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ที่อยู่ไอพี ประเภทของเบราว์เซอร์ โดเมน ประวัติเว็บไซต์ที่เยี่ยมชม เวลาการเข้าใช้งาน ที่อยู่เว็บไซต์อ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ท่านค้นหาหรือที่ท่านดูในขณะที่ใช้เว็บไซต์ของบริษัท

6.8 **ข้อมูลที่ตั้ง** หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับจากจีพีเอส ไวไฟ เข็มทิศ IP Address หรือโพสต์สาธารณะซึ่งระบุข้อมูลที่ตั้ง

6.9 **คุกกี้** หมายถึง ข้อมูลที่ถูกวางในคอมพิวเตอร์ของท่านโดยเว็บเซิร์ฟเวอร์ หลังจากคุกกี้ได้ถูกวางในคอมพิวเตอร์ของท่าน คุกกี้จะเก็บหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้จนกว่าผู้ใช้จะปิดเบราว์เซอร์นั้น หรือจนกว่าผู้ใช้จะลบหรือปฏิเสธคุกกี้

อย่างไรก็ตาม ท่านจะพบว่าจะเป็นการสะดวกในการนำทางการใช้เว็บไซต์ได้อย่างง่ายดาย เพราะคุกกี้จะช่วยเก็บข้อมูลเว็บไซต์ซึ่งท่านเยี่ยมชมหรือเปิดขึ้น

## 7. นโยบายคุกกี้ (Cookies)

บริษัทมีการใช้งาน คุกกี้ (Cookies) ซึ่งเป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ถูกบันทึกลงในอุปกรณ์ของผู้ใช้งานเมื่อเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท โดยคุกกี้มีหน้าที่ช่วยจดจำอุปกรณ์และรูปแบบการเข้าใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ แม้คุกกี้จะสามารถระบุอุปกรณ์ที่ใช้ แต่ คุกกี้ไม่ได้ใช้เพื่อระบุตัวบุคคล ของผู้ใช้งานแต่อย่างใด นอกจากนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากคุกกี้อาจดำเนินการโดยบริษัทเองหรือโดยบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายให้ให้บริการในนามของบริษัท

บริษัทใช้คุกกี้เพื่อ ปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการออนไลน์ โดยคุกกี้ถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์หลัก เช่น

7.1 รองรับการเข้าสู่ระบบ (Sign-in) ของผู้ใช้งานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำเมื่อกลับเข้ามาใช้งานครั้งต่อไป

7.2 วิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อนำไปพัฒนาการใช้งานให้สะดวกขึ้น โหลดไวขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น เมื่อผู้ใช้งานกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของตน

สำหรับการตั้งค่าเบราว์เซอร์โดยทั่วไป ระบบจะ ยอมรับคุกกี้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการเข้าใช้เว็บไซต์ในครั้งถัดไป หากผู้ใช้งานไม่ประสงค์ให้คุกกี้รวบรวมข้อมูล สามารถเลือก ปฏิเสธคุกกี้หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าบนเบราเซอร์ ได้ตลอดเวลา การปิดกั้นคุกกี้บางประเภทอาจทำให้บางฟังก์ชันของเว็บไซต์ทำงานได้ไม่สมบูรณ์ แต่ผู้ใช้งานยังคงสามารถเข้าถึงเนื้อหาสำคัญของเว็บไซต์ได้ตามปกติ

## 8. ระยะเวลาจัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตราบเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดเก็บรวบรวมและประมวลผล ซึ่งรวมไปถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลังระยะเวลาที่สัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัทฯ สิ้นผลบังคับระยะเวลาหนึ่ง และสอดคล้องตามระยะเวลาและอายุความของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปแม้จะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายแล้วก็ตาม เช่น กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือพิจารณาคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หมายความว่า มีการธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และให้ข้อมูลอยู่ในลักษณะที่พร้อมใช้งาน (Availability) และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดย

ไม่มีอำนาจหรือโดยไม่ชอบ และบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่บริษัทกำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 9. การเปิดเผยและถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 **เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก และ/หรือ องค์กร หรือ หน่วยงานภายนอกเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

- ผู้รับเหมา/คู่สัญญา : ในกรณีที่บริษัทฯ ทำการจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการใดอันจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้รับเหมาในการดำเนินการนั้นเพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และต้องห้ามมิให้ผู้รับเหมาใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากเพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรืองานของบริษัทฯ
- หน่วยงานรัฐบาล หรือองค์กรอื่นตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

9.2 **การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ** ในกรณีที่บริษัทฯ มีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงานองค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย อาทิเช่น

- กรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการจัดเก็บ และ/หรือ โอน ถ่าย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการจัดเก็บ
- การประมวลผลในระบบคลาวด์ (Cloud) บริษัทฯ จะพิจารณาองค์กรที่มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่นๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นต้น

## 10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นใจในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยงอันอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้าถึงโดยมิชอบ รั่วไหล ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข สูญหาย บริษัทจึงได้สร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นยอมรับและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในการนำเสนอสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และเพื่อการให้บริการของบริษัทฯ เช่น พนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษาทางการเงิน และผู้แนะนำการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลที่บริษัทอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการป้องกันทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่บังคับใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ทำสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลที่สาม บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองจะมีความปลอดภัย

## 11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของท่าน เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบ โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิ์ต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

### 11.1 สิทธิขอถอนความยินยอม

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยิมยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

### 11.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของท่าน

### 11.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

### 11.4 สิทธิขอคัดค้าน

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทฯ สามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

### 11.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ หมด

ความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

**11.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล**

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทน

**11.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล**

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าผิด

**11.8 สิทธิร้องเรียน**

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดการติดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**11.9 การใช้สิทธิ**

การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตามข้อ 14. อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ ข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

ระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ

| สิทธิ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|
| สิทธิขอถอนความยินยอม | 7 วัน |
| สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล | 30 วัน |
| สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล | |
| สิทธิขอคัดค้าน | |
| สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล | |
| สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล | |
| สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล | 7 วัน |

การยกเลิกความยินยอม การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวอาจจะส่งผลต่อกรณีการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท หรือกรณีการให้บริการอื่นๆ เนื่องจากจะไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงอาจเกิดข้อจำกัดในการให้บริการในบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้สิทธิประโยชน์การบริการ และข่าวสารจากบริษัทฯ ต่อไป

## 12. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์เหล่านั้นอาจมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากของบริษัทฯ ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษานโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์นั้นๆ เพื่อเข้าใจถึงรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

## 13. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีหน้าที่อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขกำหนดเพิ่มเติม

## 14. การใช้ CCTV

บริษัทมีการติดตั้งและใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในอาคารและสถานที่ของบริษัท โดยมีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและพฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ เพื่อป้องกันเหตุอันตราย อุบัติเหตุ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

16.1 บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิดภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้ :

14.1.1 ฐานจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ท่าน พนักงาน ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าออกเขตหวงห้าม รวมถึงใช้ในการสอบสวนเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในอาคารและสถานที่

14.1.2 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือใช้เพื่อเป็นพยานหลักฐานกรณีเกิดเหตุอาชญากรรม หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในหรือบริเวณอาคารและสถานที่

14.2 บริษัทฯ บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดจะถูกติดตั้งเฉพาะในพื้นที่ที่มีความจำเป็น เช่น ทางเข้าออกอาคาร พื้นที่สาธารณะและพื้นที่ควบคุมการเข้าออก โดย จะไม่มีการติดตั้งกล้องในพื้นที่ที่มีความเป็นส่วนตัวสูง เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หรือพื้นที่พักผ่อนส่วนบุคคล

14.3 บริษัทมีการติดตั้ง ป้ายแจ้งเตือนอย่างชัดเจน ณ บริเวณที่มีกล้องวงจรปิด เพื่อให้บุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ทราบถึงการบันทึกภาพและวัตถุประสงค์ของการใช้งานกล้อง

14.4 ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดจะถูกจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลา ประมาณ 90 วัน นับจากวันที่บันทึก หลังจากนั้นจะมีการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ หรือดำเนินการทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมาย

14.5 ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดจะถูกจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ยกเว้นในกรณีที่มีคำสั่งจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

## 15. คำถามที่เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือใช้สิทธิ

หากท่านประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือกรณีที่พบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปในทางที่ไม่ชอบ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Controller)

- ชื่อ : บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด
- สถานที่ติดต่อ : 102 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
- อีเมล : Supphissara@loxley.co.th
- เว็บไซต์ : https://loxleyevolution.co.th/th/

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Protection Officer : DPO)

- สถานที่ติดต่อ : 102 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
- อีเมล : Krichnichate@loxley.co.th

## 16. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ในอนาคต ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงใดๆ กลุ่มบริษัทฯ จะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://loxleyevolution.co.th/th/

## บันทึกประวัติการแก้ไขเอกสาร

| แก้ไข ครั้งที่ | หน้าที่ แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้ขอ แก้ไข | อนุมัติโดย | วันที่มีผลบังคับใช้ | DAR No. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00 | - | จัดทำเอกสารครั้งแรก | - | CEO | 24/08/2026 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |